МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | | | (далее – Субъект), |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | |  |
| зарегистрированный(ая) по адресу: | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| тип документа, подтверждающего личность: | | | | | |  | | | | |
| серия | |  | № |  | | | дата выдачи |  | | |
| выдан | |  | | | | | | | | |
| адрес электронной почты, телефон, почтовый адрес (хотя бы одно из перечисленного): | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ), находящемуся по адресу 620091, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-т. Космонавтов, 26.

**Цель обработки персональных данных:** прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования; осуществление образовательной деятельности и связанной с ней деятельности; выполнение обязанностей перед органами государственной власти иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, должностными лицами и гражданами и взаимодействие с ними в связи с обучением субъекта персональных данных в УрГПУ; осуществление деятельности в рамках договоров на оказание образовательных услуг, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства об образовании.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество; сведения о перемене фамилии, имени, отчества; пол; гражданство (в том числе разрешение на временное проживание, вид на жительство); место и дата рождения; документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства; адрес регистрации по месту пребывания; адрес места жительства фактический; телефонный номер (сотовый и (или) домашний); адрес электронной почты; данные миграционной карты для иностранных студентов; данные страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об имеющемся образовании: данные документа об образовании, тип учебного заведения, название учебного заведения, специальность; данные документа о признании иностранного образования на территории Российской Федерации; данные документа о легализации иностранного документа об образовании; сведения о результатах вступительных испытаний, пройденных в УрГПУ; данные диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании: серия, номер, дата выдачи, регистрационный номер, наименование присвоенной квалификации; сведения о месте работы: полное наименование организации, должность, стаж; сведения об обучении: образовательная программа, форма обучения, источник финансирования, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, дата зачисления на обучение, дата отчисления (в том числе в связи с окончанием обучения), сведения о результатах посещения занятий, невыполнение учебной программы, сведения об академической задолженности; видеоизображение,фотография.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Срок, в течение которого действует Согласие:** в течение срока обучения Субъекта и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения. Такой срок не ограничивает УрГПУ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных путем письменного уведомления об этом в свободной письменной форме по адресу УрГПУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 | 24 | года |  | / |  |
|  |  |  |  |  | | | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |