

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 07.09.2023г. №_1_

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МДОУ «Речкаловский детский сад»
от 07.09.2023г. № 100/4 -ОД
_____ Боярникова О.В.

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Речкаловский детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Боярникова О.В.
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Боярникова О.В. Сурикова Е.А.
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Боярникова О.В. Сурикова Е.А.
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Боярникова О.В. Сурикова Е.А.
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Боярникова О.В.
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МДОУ «Речкаловский детский сад» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Боярникова О.В. Сурикова Е.А.

7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Боярникова О.В.
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Боярникова О.В.
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Боярникова О.В.
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Боярникова О.В.
11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Боярникова О.В.
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Боярникова О.В.
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Боярникова О.В.
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Боярникова О.В. Сопегина И.А.
15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	Боярникова О.В.

16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Боярникова О.В.
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Речкаловский детский сад»	ежеквартально	Боярникова О.В.
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Речкаловский детский сад» по противодействию коррупции	ежеквартально	Боярникова О.В.
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Боярникова О.В.
20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МДОУ «Речкаловский детский сад»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Сурикова Е.А.
21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Боярникова О.В.
22.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Боярникова О.В.
23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Боярникова О.В.
24.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Речкаловский детский сад»	При поступлении на работу	Боярникова О.В.

25.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Боярникова О.В.
26.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Боярникова О.В.
27.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Боярникова О.В.
28.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями заведующего МДОУ «Речкаловский детский сад»	Ежегодно	Боярникова О.В.
29.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Боярникова О.В..
30.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Боярникова О.В.
31.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	Боярникова О.В.
34.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МДОУ «Речкаловский детский	ежегодно	Боярникова О.В.
35.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	Боярникова О.В.
36.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	Боярникова О.В.
37.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Боярникова О.В.
38.	Информирование работников МДОУ «Речкаловский детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Боярникова О.В.

39.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	Боярникова О.В.
40.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Боярникова О.В.
41.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	Боярникова О.В.
42.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Боярникова О.В.
43.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	Сурикова Е.А.
44.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Сурикова Е.А.
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Сурикова Е.А.
46.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Боярникова О.В.
47.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Боярникова О.В.

48.	Проведение консультаций с работниками МДОУ «Речкаловский детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	Боярникова О.В.
49.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	Сурикова Е.А.
50.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	Сурикова Е.А.
51.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	Боярникова О.В.
52.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	Боярникова О.В.
53.	Проведение мероприятий по формированию в МДОУ «Речкаловский детский сад» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	Боярникова О.В.
54.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	Боярникова О.В.

55.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Боярникова О.В.
56.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	Боярникова О.В.
57.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Речкаловский детский сад»	Ежегодно, каждый день	Боярникова О.В.