



ПЛАН РАБОТЫ
Первичной профсоюзной
организации
МДОУ «Речкаловский детский сад»

2019г



Утверждаю
Председатель ППО МДОУ «Речкаловский детский сад»
Счастливецва В.В.



Согласовано с заведующим
МДОУ «Речкаловский детский сад»
Боярникова О.В.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МДО «Речкаловский детский сад на 2019-2020 учебный год

Сентябрь

1. Оформить профсоюзную страничку на сайте ДОУ. Принять участие в конкурсе.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести коллективное собрание по выбору новых членов профсоюзного комитета.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Подготовить и провести День пожилого человека.
3. Принять участие в районном совещании председателей профкомов.
4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Ноябрь

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Провести рейд контроля работы пищеблока.
3. Внесение изменений в коллективный договор (в течении года).
4. Составление нового коллективного договора. (по требованию, в связи с изменениями)
5. Организовать коллективный выезд

Декабрь

1. Проверить правильность оформления финансовых документов.
2. Согласовать график отпусков работников.

3. Распределение билетов для детей сотрудников на Новогодние елки.

4. Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.

6. Подготовка к празднованию юбилея детского сада.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени и соблюдения режима отдыха».

2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

4. Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.

Март

1. Принять участие в весенних акциях профсоюза.

2. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

3. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда».

4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Апрель

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

2. Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора».

3. Организовать акцию по уборке территории ДООУ и принять в ней активное участие.

4. Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников, самих сотрудников

Май

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
2. Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.

Июнь-август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.
3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
4. Оформить документы на получение путевок детям работников ДОУ на летний отдых.
5. Организовать туристический отдых для работников ОУ.